



**EffiSkill**  
FORMATION PROFESSIONNELLE

# Ciel® Gestion Commerciale Evolution

**Code :** LCG-10

**Durée :** 2J / 14H

**Prix/Per. :** 680 € HT

**Groupe de :** 4 max.

**Formateur :**

Consultant certifié Ciel, professionnel en comptabilité et gestion. Formateur confirmé.

**Objectifs :**

Maîtriser le paramétrage et les fonctionnalités du logiciel Ciel Evolution pour gérer l'activité commerciale d'une entreprise.

**Profil stagiaire :**

Gestionnaires, acheteurs, commerciaux, comptables.

**Pré-requis :**

Connaitre les tâches (devis, facturation, stocks) relatives à la gestion commerciale d'une PME.

**S'INSCRIRE**

**[www.effiskill.com](http://www.effiskill.com)**

Parc de Sacuny,  
256 Av. Marcel Mérieux  
69530 Brignais

infos@effiskill.com  
Tél. : 04 72 18 51 18  
Fax : 04 72 18 51 42

## Compétences visées :

- ✦ Savoir créer, paramétrer un dossier selon l'organisation de l'entreprise
- ✦ Connaître les fonctionnalités du logiciel pour assurer le suivi des devis, ventes et règlements client, éditer les factures.
- ✦ Maîtriser le logiciel pour gérer les stocks et les achats.

## Programme :

### Introduction et principes de base :

Présentation du logiciel et échanges sur les objectifs des stagiaires  
La gestion commerciale dans l'entreprise

### Création de dossier et paramétrage :

Création de la société (rapide, détaillée): coordonnées, période d'activité...  
Définition des paramètres de l'entreprise, mode de facturation, les préférences, les banques, la codification.

### Les listes :

Présentation des listes et configuration des tables : mode de règlement, ...  
Création d'un prospect, d'un client, d'un fournisseur et d'un représentant.  
Gestion des articles : les familles, l'article (nomenclatures), les tarifs

### La gestion des ventes :

Création des pièces de vente et les informations communes, les relations.  
Etablir un devis, le convertir en commande et émettre le bon de livraison.  
Générer les factures (abonnement), les avoirs et suivre les encaissements

### La gestion des achats et des stocks :

Contrôle des entrées & sorties, suivi des stocks, la régulation  
Création automatique : articles en rupture.  
Consultation et édition de l'inventaire.

### Le suivi de l'activité, les éditions :

Le suivi des clients : relevé de compte, échéancier, relances  
Création et consultation d'un tableau de bord (évolution des ventes)  
Editer les statistiques et les analyser

### Les outils :

Trier et rechercher les informations  
Personnaliser et éditer les colonnes affichées.

### Les utilitaires :

Sauvegarde et restauration des dossiers  
Importer et exporter des données  
Liaison et transfert vers Ciel Comptabilité ou un autre logiciel

## Choix pédagogiques :

Formation composée de nombreux exercices pratiques.  
Le groupe limité à 4 stagiaires permet un apprentissage efficient.  
Méthode participative et vivante.